



WALDA & PARTNER
Steuerberater

<https://www.walda-partner.de/job/sekretaerin-assistentin-front-office-manager-in-m-w-d/>

Sekretärin /Assistentin/ Front office Manager-in (m/w/d)

Beschreibung

Die Walda & Partner Steuerberatung ist eine etablierte Steuerkanzlei mit Tradition. Wir betreuen mit unserem Team unsere Mandanten am Standort in Erlangen. Dabei sind wir spezialisiert auf kleine und mittelständische Unternehmen und Privatpersonen. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt durch offene Kommunikation, herzliches, familiäres Miteinander und offene Türen. Deine zukünftigen Kollegen und Chefs sind hoch motiviert, zuverlässig, sympathisch und offen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Buchführungen, Jahresabschlüssen und den dazugehörigen Steuererklärungen
- Führung der Korrespondenz mit allen Behörden und Ämtern
- Du fungierst als Ansprechpartner für unsere Mandanten
- Optional: Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Steuerbereich oder Weiterbildung zum Steuerfachwirt (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Du hast eine selbstständige Arbeitsweise und bringst gerne eigene Ideen ein
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, zuverlässig und mandantenorientiert
- Ein guter Umgang unter Kollegen ist dir wichtig

Leistungen der Anstellung

- Anerkennung & Wertschätzung für Deine Leistung
- Faires und attraktives Gehalt
- Gleitzeit Modell mit elektronischer Zeiterfassung
- Ergonomisches Arbeiten mit modernster Technik
- Strukturierte Einarbeitung mit persönlichem Ansprechpartner
- Weiterbildungen werden gefördert
- Familiäre Arbeitsatmosphäre
- Flexible Urlaubsgestaltung
- Erholung nur durch 30 Urlaubstage
- Parkplätze, gute Verkehrsanbindung

Kontakte

Du hast noch Fragen? Dann melde Dich bei einem deiner Ansprechpartner:

Herr Udo Walda, Herr Lothar Eckl oder Herr Stefan Guttenberger

+49 9131 89380

Arbeitgeber

Walda & Partner StBG
Steuerkanzlei

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerkanzlei

Arbeitsort

Nürnberger Straße 65a, 91052,
Erlangen, Bayern, Deutschland

Basislohn

28.000 € - **Basislohn**
55.000 €

Veröffentlichungsdatum

1. August 2023

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!